

तृतीयपत्र (Paper III) : कार्य ज्ञान सम्बन्धी (Job Knowledge related)

खण्ड (A): 35 अङ्क Section (A): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

१. सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन

- १.१ निजामती सेवा ऐन र नियमावलीमा भएका देहायका व्यवस्थाहरु
 - १.१.१ निजामती सेवाको गठन, पदपूर्ति गर्ने तरिका र प्रक्रियाहरु
 - १.१.२ कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, बिदा, विभागीय सजाय र अवकाश
 - १.१.३ कर्मचारीले पालन गर्नुपर्ने आचरण र कर्तव्यहरु
- १.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिका र माध्यमहरु
- १.३ सार्वजनिक बडापत्र (Public Charter) : महत्व र आवश्यकता
- १.४ सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २, ४ र ५
- १.५ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद १, २ र ४
- १.६ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को परिच्छेद १ र २
- १.७ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह (समन्वय तथा अन्तरसम्बन्ध) ऐन, २०७७ को परिच्छेद २ (संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको अन्तरसम्बन्धका आधारहरु)
- १.८ खाद्य अधिकार तथा खाद्य सम्प्रभुता ऐन, २०७५ परिच्छेद १, २ र ३
- १.९ व्यक्तिगत घटना दर्ता (Vital Registration)
- १.१० राष्ट्रिय परिचय-पत्र (National Identity Card)
- १.११ विद्युतीय शासन प्रणाली (E-governance) को सामान्य परिचय
- १.१२ सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको महत्व र प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु

खण्ड (B): 35 अङ्क Section (B): 35 Marks	३ प्रश्न×५ अङ्क = १५ अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

२. लेखा प्रणाली र आर्थिक प्रशासन

- २.१ लेखा र लेखा प्रणाली : परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरु
- २.२ बजेट अनुमान र स्वीकृति तथा मन्त्रालयगत बजेट सूचना प्रणाली (LMBIS) सम्बन्धी जानकारी
- २.३ खाता सूची (Charts of Accounts), एकलखाता कोष (TSA), राजश्व व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (RMIS) र कम्प्युटराइज्ड सरकारी लेखा प्रणाली (CGAS) र धरौटी लेखा
- २.४ गोश्वारा भौचर, बैक नगदी किताब, बजेट हिसाब, मास्केबारी, खर्चको फाँटबारी, बैक हिसाब विवरण, आर्थिक विवरण सम्बन्धी जानकारी

३. सार्वजनिक खरिद तथा जिन्सी व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन : उद्देश्य, महत्व, विधि र प्रकृया
- ३.२ जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- ३.३ सरकारी सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) सम्बन्धी जानकारी

लोक सेवाआयोग
अप्राविधिकतर्फका न्याय, प्रशासन, लेखापरीक्षण र संसद सेवा, राजपत्र अनंकित द्वितीय श्रेणी, खरिदार वा सो सरह पदको खुला
प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

४. सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन र लेखापरीक्षण प्रणाली

- ४.१ लेखापरीक्षणको परिचय, उद्देश्य र प्रकार
- ४.२ वेरुजु, वेरुजु फछ्यौट, वेरुजु लगत र सम्परीक्षण
- ४.३ मूल्य अभिवृद्धि कर : परिचय, दर्ता र खारेजी प्रक्रिया, कर विवरण दाखिला, कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था तथा कर लागने र नलाग्ने वस्तु सम्बन्धी जानकारी
- ४.४ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ (आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण र वित्तिय उत्तरदायित्व, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.५ आयकर ऐन, २०५८ को परिच्छेद १७ (भुक्तानी कर कट्टी सम्बन्धी व्यवस्था)
- ४.६ लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ (दफा ८- लेखापरीक्षण गर्ने विषय)

खण्ड (C): 30 अङ्क Section (C): 30 Marks	२ प्रश्न×५ अङ्क = १० अङ्क
	२ प्रश्न×१० अङ्क = २० अङ्क

५. कानून र न्याय सम्बन्धी जानकारी

- ५.१ कानूनको अर्थ, महत्व र कानूनका स्रोतहरू
- ५.२ ऐन, नियम, विनियम, गठन आदेश र राजपत्रको सामान्य परिचय
- ५.३ अदालतका तह, संरचना र क्षेत्राधिकार
- ५.४ हकदैया, हदम्याद, म्याद र तारिखको परिचय
- ५.५ लिखतमा पुर्याउनु पर्ने रीत, दर्ता र दरपीठ
- ५.६ म्याद तामेली
- ५.७ जाहेरी दरखास्त, पक्राउ पूर्जा, बरामदी मुचुल्का, अभियोगपत्र र प्रारम्भिक सुनुवाइ
- ५.८ निःशुल्क कानूनी सहायता
- ५.९ मुलुकी देवानी संहिता र देवानी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू
- ५.१० मुलुकी अपराध संहिता र मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिताका प्रमुख विशेषताहरू

.....

द्रष्टव्य : उल्लिखित विषयसँग सम्बन्धित सवैधानिक व्यवस्था र सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीका बारेमा सामान्य जानकारी राख्नु पर्नेछ ।

पाठ्यक्रम लागू मिति : - आ.व. ०७७/७८ को चैत्र महिनामा प्रकाशित भएको विज्ञापन देखि ।